

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 28.05.2021 року № 123 - 7/VIII

Затверджено  
рішенням Миколаївської  
сільської ради Дніпровського  
району Дніпропетровської області  
123 - 7/VIII від 28.05.2021 року

Сільський голова:

Олександр НЕОПРЯТНИЙ

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДОБРОБУТ»  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Миколаївка  
2021 рік

## Стаття 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Комунальне підприємство «Добробут» Миколаївської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створене згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Засновником Підприємства виступає Миколаївська сільська рада Дніпровського району Дніпропетровської області, яка знаходиться за адресою: 52061, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Миколаївка, вул. Центральна, буд. 31-Г, код ЄДРПОУ 04339758.

1.3 У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про поховання громадян та похоронну справу», «Про поводження з твердими побутовими відходами» та іншими чинними законодавчими та нормативними актами.

1.4 Підприємство є юридичною особою.

Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, укладати угоди.

Підприємство здійснює свою діяльність на власний ризик, з правом найму робочої сили згідно з чинним законодавством України та цим статутом.

Підприємство створено на невизначений термін.

## Стаття 2

### НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1 Підприємство має:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Добробут» Миколаївської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- скорочену назву: КП «Добробут».

Місце знаходження – юридичною адресою Підприємства є: 52061, Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Миколаївка, вул. Центральна, буд. 31-Г.

## Стаття 3

### ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство створюється з метою отримання прибутку внаслідок задоволення законним шляхом інтересів та потреб фізичних та юридичних осіб, а також задоволення на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів Власника і членів трудового колективу Підприємства. Додатковою метою є забезпечення сталого розвитку громади за рахунок удосконалення комунального господарства (утримання об'єктів водопостачання, благоустрій, поводження з твердими побутовими відходами, ритуальні послуги). Переважними у цьому напрямку визначаються:

- Забезпечення відповідного рівня функціонування комунальної системи громади та створення належних умов для життєдіяльності населення громади.
- Отримання прибутку під час участі у ринкових взаємовідносинах та на основі задоволення потреб громадян, колективних, державних та інших підприємств у виробництві продукції і товарів, виконання робіт та послуг у сферах, що обумовлені предметом діяльності Підприємства.
- Забезпечення зайнятості населення, створення умов для працевлаштування мешканців громади за умови ефективного використання трудових ресурсів та реалізації програм підвищення кваліфікації.

3.2 Основна діяльність Підприємства спрямована на:

- Утримання об'єктів водопостачання, збір, очищення та постачання води (забезпечення питною та технічною водою, утримання, ремонт та експлуатація водопровідної мережі).
- Проведення робіт з благоустрою громади, утримання об'єктів благоустрою, прибирання на відведених територіях, виконання інших комунальних послуг.
- Надання послуг по вивезенню твердих побутових відходів підприємств, установ, організацій та населення Миколаївської сільської територіальної громади.
- Облаштування, утримання та обслуговування окремих територій, майданчиків, стоянок автомобілів, місць вигулу домашніх тварин, торгівельних та розважальних майданчиків.

3.3 Предметом діяльності Підприємства є.

#### У сфері комунального господарства:

- Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності.
- Утримання мереж зовнішнього освітлення.
- Утримання автомобільних доріг та тротуарів комунальної власності громади.

- Проведення робіт з благоустрою громади, прибирання та утримання місць масового відпочинку.
- Утримання місць надання торгівельних, розважальних та супутніх послуг (ринки, паркінги, тимчасові споруди та інше)
- Озеленення Миколаївської територіальної громади.
- Надання ритуальних послуг.
- Відлов та стерилізація безпритульних тварин.
- Інші види діяльності з прибирання.
- Відновлення відсортованих відходів.
- Оброблення та видалення безпечних відходів.
- Демонтаж (розбирання) машин і устаткування.
- Інші спеціалізовані будівельні роботи.
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- Діяльність вантажного автомобільного транспорту
- Інші роботи з будівництва
- Санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;
- Прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
- Надання послуг в виконанні робіт по благоустрою з очистки снігу
- Експлуатація зелених та паркових насаджень, будівництва малих архітектурних форм;
- Придбання, виготовлення, монтаж та обслуговування елементів благоустрою, зелених насаджень, паркових меблів, малих архітектурних форм, тимчасових споруд, спортивних та дитячих майданчиків, обладнання для них;
- Збір, переробка, утилізація та реалізація виробів із вторинних ресурсів, матеріалів, відходів виробництва, некондиційної продукції та іншої сировини;
- Організація експлуатації діючих кладовищ, закритих, та умовно-закритих кладовищ, що знаходиться на балансі Підприємства, в разі потреби будівництва нових кладовищ за рішенням Власника;
- Забезпечення облаштування та утримання окремих могил громадського значення, розташованих на кладовищах та поза ними;
- Виготовлення та встановлення намогильних споруд;
- Заготівля та переробка деревини, теслярських виробів та предметів інтер'єру;
- Надання послуг пов'язаних з похованням: визначення ділянки, копання могил, виготовлення трун, вінків, ритуальних атрибутів, забезпечення транспортом, проведення урочисто-траурного обряду «поховання» та інше.

#### 3.4 Надання послуг:

- Надання представницьких послуг, діяльність за дорученням.
- Надання послуг з обробки інформації та ведення обліку, розрахунку та моніторингу тарифів
- Надання послуг з розробки та розміщення зовнішньої реклами
- Надання побутових та житлово-комунальних послуг населенню;

### 3.5 Будівельні та ремонтні роботи:

- Виконання будівельних та підготовчих робіт.
- Виконання монтажних, налагоджувальних і сервісних робіт.
- Реставраційні і ремонтні роботи на об'єктах нерухомості.
- Монтаж, ремонт та профілактичне обслуговування засобів охоронної і пожежної сигналізації.
- Ремонт електротехнічного устаткування.
- Підготовка будівельних ділянок;
- Розбивання та знесення будівель, земляні роботи ;
- Загально будівельні роботи ;
- Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель ;
- Будівництво водних споруд;
- Інші будівельні роботи
- Установлення інженерного устаткування будівель та споруд;
- Електромонтажні роботи;
- Ізоляційні роботи;
- Санітарно технічні роботи;
- Інші монтажні роботи;
- Роботи з завершення будівництва;
- Роботи з рекультивації
- Штукатурні роботи
- Столярні та теслярські роботи;
- Покриття підлог та облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи з завершення будівництва;
- Інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

Предметом діяльності Підприємства можуть бути й інші види господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

Види діяльності, які згідно із законодавством України підлягають ліцензуванню, підприємство може здійснювати тільки при наявності ліцензії.

### 3.6 Сільське господарство, мисливство та пов'язані з ним послуги:

- Змішане сільське господарство;
- Надання послуг у рослинництві і тваринництві;
- Облаштування ландшафту;
- Рекультивація землі, догляд за зеленими насадженнями, вирощування і реалізація посадочного матеріалу;
- Виробництво і переробка сільськогосподарської продукції та сировини, заготівля, включаючи придбання у населення заготівку, переробку, зберігання та збут сільськогосподарської продукції та сировини;
- Надання послуг сільськогосподарської, спеціальної та будівельної техніки.

### 3.7 Утримання об'єктів водопостачання:

- Забір, очищення та постачання води (забезпечення питною та технічною водою, утримання, ремонт та експлуатація водопровідної мережі);

### 3.8 Культурно-освітня діяльність:

- Організація та проведення культурно-масових заходів;
- Надання послуг з організації відпочинку та розваг;
- Підготовка та проведення конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, презентацій, ярмарок та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

### 3.9 Діяльність транспорту та зв'язку:

- Діяльність автомобільного регулярного транспорту;
- Діяльність автомобільного вантажного та пасажирського транспорту на території України;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого рухомого та рухомого майна.

### 3.10 Виробництво:

- Дров;
- Гранул та щепи для опалення, виготовлених з пресованої деревини або її замінників

### 3.11. Добувна промисловість:

- Добування каменю
- Добування вапняку, гіпсу та крейди
- Видобування піску, глини та гравію

3.12. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України в тому числі і надання послуг в умовах надзвичайних ситуацій.

3.13. Окремі види діяльності можуть здійснюються Підприємством за умови наявності документів, що надають відповідне право займатися певним видом діяльності (дозвіл, ліцензії, тощо) відповідно до чинного законодавства України.

## Стаття 4 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права від дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3 Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4 Підприємство діє за принципом належності до комунальної власності територіальної громади.

4.5 Підприємство має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов'язки через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до чинного законодавства.

4.6 Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

4.7 Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

- вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;
- виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;
- вкладати грошові кошти в облігації займу, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

4.8 Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і її органів. Держава і її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.9 Майно та активи Підприємства, його підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що знаходиться на території України, не підлягає конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10 Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов'язань і вільне у виборі предмета таких зобов'язань та порядку й умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов'язаннями.

4.11 Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори купівлі-продажу, міни, застави, управління, утримання, зберігання, доручення, комісії тощо, від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, апеляційному та касаційному суді України, третейському та інших судах.

4.12 Підприємство діє на основі повної господарської самостійності, самоврядування і самоокупності, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові (поточні), валютний та інші рахунки в установах банків, печатки зі своєю назвою, штампи, фірмовий знак (емблему), бланки та інші реквізити. Фірмовий знак (емблема) Підприємства затверджується рішенням Засновника.

4.13 Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розміри оплати праці.

4.14 Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу й обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.15 Посадові особи та інші працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю Підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності Підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

4.16 Офіційною мовою Підприємства є українська. Підприємство може вести листування, підтримувати телеграфний, телефонний, телексий та інші види зв'язку з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами українською, російською та іншими мовами, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **Стаття 5**

### **ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Засновником та Власником Підприємства є Миколаївська сільська територіальна громада в особі Миколаївської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської, далі – «Засновник» (або «Власник»).

5.2 Майно Підприємства на праві власності належить Миколаївській сільській територіальній громаді в особі Миколаївської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської, далі – «Засновник» (або «Власник»).

5.3 Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника Підприємства.

5.4 Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

5.5 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та Законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської сільської ради та Виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, Статутом та іншими нормативно – правовими актами.



## **Стаття 6**

### **ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1 Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого Власником фінансового плану і підпорядковує її досягненню мети та реалізації статутних завдань Підприємства.

6.2 Розрахункові та інші фінансово-господарські операції Підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку й обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим державним органам.

6.3 Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності Підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються Засновником Підприємства.

6.4 Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе головний бухгалтер Підприємства, а при відсутності такої посади – керівник Підприємства.

6.5 Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат по припинених і незавершених капітальних вкладеннях проводиться у порядку, передбаченому чинним законодавством за погодженням із Засновником.

6.6 Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, в межах їх повноважень.

## **Стаття 7**

### **ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКА**

7.1 Підприємство зобов'язане:

- здійснювати власну діяльність згідно із Статутом та чинним законодавством;
- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність;
- своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевим бюджетом, по оплаті праці робітників;
- забезпечити працівникам безпечні та не шкідливі умови праці;
- розробляти та реалізовувати комплексні заходи з охорони праці згідно з чинним законодавством;
- в мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевими радами.
- інші обов'язки, передбачені Статутом та чинним законодавством.

## 7.2 Засновник зобов'язаний:

- сприяти розвитку Підприємства;
- проводити планові перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;
- всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;
- інші обов'язки, передбачені Статутом та чинним законодавством.

## Стаття 8

### МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Миколаївської сільської ї територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

8.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти передані Засновником;
- бюджетні кошти, що надходять на реалізацію та здійснення програм затверджених Засновником;
- доходи отримані від здійснення власної господарської діяльності;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- придбання майна іншого підприємства, організації та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

8.4. Майно передається Засновником Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства в межах повноважень, наданих Засновником.

8.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням майна, не втручаючись в оперативну – господарську діяльність Підприємства.

8.6. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

8.7. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді Миколаївської сільської ради, затвердженого відповідним рішенням сільської ради. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку, затвердженого рішенням сільської ради.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (угод, договорів і контрактів тощо).

8.9. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством.

8.10. Кошти Підприємства одержані від фінансово-господарської діяльності зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

8.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

8.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

## **Стаття 9**

### **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1 Розмір статутного капіталу складає **20 000 грн.** (двадцять тисяч гривень нуль копійок). До складу статутного капіталу Підприємства за встановленим чинним законодавством України порядком можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається рішенням Засновника. Рішення про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу приймається Засновником.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу векселі, кошти, одержані в кредит та під заставу.

Статутний капітал комунального Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства

## **Стаття 10**

### **ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1 Прибуток Підприємства створюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат, а також передбачених законодавством України податків та платежів до бюджетів.

10.2 Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, використовується за рішенням Засновника.

10.3 За рахунок чистого прибутку Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання
- інші фонди.

10.4 Порядок формування і використання цих фондів визначається чинним законодавством та положеннями про них, котрі затверджуються рішенням Засновника.

10.5 Рішенням Власника встановлюється розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

## **Стаття 11**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

11.1 Керівництво господарською діяльністю здійснює директор Підприємства, що призначається на посаду та звільняється сільським головою згідно з чинним законодавством України.

11.2 До виключної компетенції Засновника належить:

- а) визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- б) затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту;
- в) затвердження річних результатів діяльності Підприємства;
- г) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- д) у разі необхідності, крім щоквартальних звітів від підприємства про його діяльність, отримувати за письмовим запитом додаткові звіти.
- є) визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
- ж) визначення умов оплати праці Директора Підприємства та керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- з) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів;
- і) отримання для розгляду річних звітів, балансів, результатів перевірок та висновків контролюючих органів;
- ї) визначення напрямків діяльності Підприємства, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, контроль за дотриманням номенклатури товарів та послуг;
- й) розгляд пропозицій та висновків щодо діяльності Підприємства;
- к) попередній розгляд питань до розгляду Миколаївською сільською радою здійснюються уповноваженими особами виконавчого комітету;
- л) щоквартальний контроль за виконанням встановлених Миколаївською сільською радою планів та дотримання основних напрямків діяльності та розвитку Підприємства;
- м) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності керівника та відповідальних осіб Підприємства;
- н) погодження та затвердження тарифів у межах визначеної законодавством компетенції, визначення рівня погодженого планового прибутку;
- о) погодження рівня рентабельності для розрахунків калькуляцій при наданні додаткових послуг Підприємством;
- п) затвердження штатного розкладу та посадових окладів робітників підприємства, філій та представництв; затвердження, з урахуванням вимог законодавства та у залежності від виконання показників, розміру та строків преміювання працівників.
- р) інші передбачені законодавством та нормативно – правовими актами

повноваження. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

11.3 При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки та відповідальність директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

11.4 Директор Підприємства, виступаючи від імені Підприємства, зобов'язаний діяти в інтересах Підприємства добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

11.5 Директор має наступні повноваження:

а) організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю Підприємства, забезпечення виконання рішень Миколаївської сільської ради;

б) представляти Підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;

в) укладати від імені Підприємства відповідних та з урахуванням вимог чинного законодавства договорів (угод).

г) вирішення питань господарської діяльності, фінансування, прийняття рішень щодо участі Підприємства в юридичних справах, вирішення організаційних та інших питань;

д) вирішення питань підбору, підготовки та використання кадрів;

е) визначення відповідальних виконавців та розподіл обов'язків серед підлеглих;

є) приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, застосовування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;

ж) погодження та затвердження документів пов'язаних з діяльністю Підприємства, підготовка та видання наказів;

з) підготовка поточних планів діяльності Підприємства та заходів, пов'язаних з цією діяльністю;

і) підготовка штатного розпису та посадових окладів працівників підприємства, філій та представництв; підготовка, з урахуванням вимог законодавства, та у залежності від виконання показників, розміру та строків преміювання працівників;

ї) прийняття рішень про відрядження;

к) реалізація визначеної Засновником інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

л) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;

м) приймання рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

11.6 Інші права, обов'язки й відповідальність керівника, що визначаються Статутом та Контрактом.

11.7 Директор є керівником цивільної оборони Підприємства.

11.8 З питань цивільної оборони Директор діє у відповідності з Кодексом цивільного захисту України та організує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевої виконавчої влади.

11.9 Директор несе персональну відповідальність в межах наданих повноважень та покладених обов'язків відповідно до умов його Контракту, цього Статуту та вимог законодавства.

## **Стаття 12**

### **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

12.1 Трудові відносини найманих працівників з адміністрацією Підприємства, включно з питаннями прийому на роботу та звільнення, норм часу праці та відпочинку, оплати праці та соціальних гарантій регулюються трудовими договорами та внутрішніми документами Підприємства на підставі Галузевих угод, з урахуванням вимог законодавства.

12.2 Директор Підприємства самостійно, в межах наданих повноважень, визначає кількість працюючих, порядок прийому та звільнення працівників, розпорядок дня, порядок надання вихідних днів та відпусток; розмір, форму та систему оплати праці, умови матеріального стимулювання в межах затвердженого фонду оплати праці; обсяги та напрямки використання затверджених кошторисами коштів; надання інших пільг працівникам.

12.3 Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

12.4 Управління Підприємством адміністрацією здійснюється в порядку, встановленому Статутом, на підставі поєднання прав Власника та інтересів трудового колективу на умовах, передбачених Колективним Договором, яким регулюються виробничі, економічні та правові стосунки на Підприємстві, питання охорони праці та соціального забезпечення. Спірні питання, що виникають між адміністрацією та працівниками, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.5 Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору. Трудовий колектив Підприємства, як Сторону колективного договору, представляє обраний і уповноважений ним в порядку, передбаченому чинним законодавством, орган трудового колективу (Профспілковий комітет). Надання трудовим колективом повноважень Профспілковому комітету реалізується за рахунок обрання його членів таємним голосуванням під час загальних зборів трудового колективу. Члени Профспілкового комітету обираються на 3 роки за умови отримання 2/3 голосів від загальної кількості присутніх. Членам Профспілкового комітету надаються повноваження та покладається відповідальність, передбачені Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

12.6 На Сторони, якими укладено Колективний Договір, покладається відповідальність за щорічний звіт про виконання умов КД на загальних зборах трудового колективу.

## **Стаття 13**

### **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1 Контроль діяльності Підприємства здійснюється Власником за рахунок надання Підприємством щоквартальних звітів про фінансові результати господарської діяльності.

13.2 Позапланова перевірка здійснюється уповноваженими представниками Засновника на підставі розпорядження сільського голови, з вимоги засновника або з власної ініціативи Директора Підприємства.

**Стаття 14**  
**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ,**  
**ДІЙСНІСТЬ НОРМ СТАТУТУ**

14.1 Положення Статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішень Власника.

14.2 Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

**Стаття 15**  
**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

15.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством.

15.2 Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником, або органом, що прийняв рішення про припинення.

15.3 З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

15.4 Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

15.5 Діяльність Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його закриття (припинення).

**Стаття 16**  
**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

16.1. Заключні положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

**Секретар сільської ради**

**Наталія РИКАШ**